



CONSEJO NACIONAL DE  
LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA EQUIPOS DE VERIFICACIÓN DE CENTROS DE CONTENCIÓN ESPECIALIZADOS PARA EMBARAZADAS, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y FAMILIAS**

El presente protocolo de seguridad responde a la necesidad de establecer lineamientos generales para los equipos de verificación del CONNA responsables de las inspecciones a los centros de contención especializados para embarazadas, niñas, niños, adolescentes y familias, previo a su activación y entrada en funcionamiento el marco del Estado de Emergencia decretado por el Gobierno de El Salvador como consecuencia de la pandemia por COVID-19.

**I. CONSIDERACIONES GENERALES:**

- Los equipos de verificación realizarán en la medida de lo posible una sola misión al día.
- El punto de salida a la misión será las oficinas centrales del CONNA. Las personas integrantes del equipo deben portar chaleco o camisa institucional, su carnet institucional y Documento Único de Identidad (DUI).
- CONNA es responsable de la verificación de centros de contención especializados para embarazos, niñas, niños, adolescentes y familias, previo a su activación y funcionamiento.
- Salvo circunstancias excepcionales, cada equipo de verificación estará conformado por dos personas, una de ellas será responsable de conducir el vehículo en el que se transporten hacia el centro de verificación.
- Se ha preparado una Hoja de Verificación para la Activación de Centros de Contención Especializados para la Atención de Embarazadas, Niñas, Niños, Adolescentes y Familias, la cual contempla los requisitos mínimos a asegurar en las instalaciones destinadas a contener a niñas, niños y adolescentes, con sus familias o no acompañados, y mujeres embarazadas durante el período de cuarentena correspondiente a la pandemia por COVID-19. Esta hoja deberá ser llenada y firmada por las personas encargadas de realizar la verificación (ver anexo 1)
- La indicación de salida del equipo de verificación se dará una vez que se conozca la dirección del lugar a ser inspeccionado.

**II. ACTIVACIÓN DE LOS EQUIPOS DE VERIFICACIÓN**

- Los equipos serán activados vía telefónica por la persona coordinadora designada por la Dirección Ejecutiva.
- Los equipos deben dirigirse al CONNA, informar sobre su llegada a la persona coordinadora y solicitar a vigilancia el kit de protección personal.
- Solicitar las llaves del vehículo asignado.
- Llevar consigo la hoja de verificación para la activación de centros de contención especializados para la atención de embarazadas, niñas, niños, adolescentes y familias.



CONSEJO NACIONAL DE  
LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA

**III. ANTES DE SALIR:**

- Lavarse las manos con agua y jabón o alcohol gel
- Colocarse su equipo de protección personal atendiendo a las recomendaciones del MINSAL:
  1. Gorro
  2. Mascarilla
  3. Lentes de protección
  4. Guantes
- Verificar que el equipo lleva consigo únicamente los objetos que son indispensable (celular, documentos de identificación, lapicero, alcohol gel, hoja de verificación, otros)
- Abordar el vehículo e informar su salida.

**IV. LLEGADA AL CENTRO DE CONTENCIÓN A VERIFICAR:**

- Informar a la persona coordinadora su llegada y solicitar indicaciones si fuese necesario
- Establecer comunicación con persona de contacto (CAPRES).

**V. DURANTE LA VERIFICACIÓN:**

- No retirarse en ningún momento el equipo de protección.
- Documentar la verificación a través del llenado de la hoja respectiva.
- Asegurarse de tomar los teléfonos de contacto del personal operativo del centro de contención (administrativo, MINSAL, Ministerio de Defensa y PNC).
- Informar sobre incidentes o problemas que se generen durante la verificación a la persona coordinadora y solicitar indicaciones.
- Informar a la persona coordinadora que se completó la actividad de verificación.

**VI. RETORNO A LA INSTITUCIÓN: MEDIDAS PARA DESCONTAMINACIÓN:**

- Una vez que el equipo retorne a la institución debe lavarse las manos con alcohol gel y guantes puestos
- Retirar equipo de protección atendiendo a las recomendaciones de MINSAL, recordando que después de cada paso debe lavarse las manos:
  1. Gorro
  2. Lentes protectores
  3. Mascarilla
  4. Guantes
- Coloque los insumos desechables en la bolsa roja incluida en el kit de protección.
- Desinfectar las gafas protectoras con alcohol gel, luego retirar y lavar con agua y jabón, secar con papel toalla.
- Limpieza de celulares, llaves y carnet con alcohol gel.



CONSEJO NACIONAL DE  
LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA

- Depositar la bolsa roja en basurero ubicado el área de la celda de bioinfecciosos
- Reportar a la coordinación la hora de salida de la institución

**RETORNO A SUS HOGARES: MEDIDAS PARA DESCONTAMINACIÓN EN CASA**

- Los zapatos que utiliza para desplazarse de su centro de trabajo a su casa deben separarse del resto y de preferencia dejarlos en la entrada o el patio de su casa.
- Lávese las manos con agua y jabón
- Duchese y/o cambiese de ropa cuando llegue a su casa y antes de comenzar con su rutina diaria
- La ropa y zapatos utilizados para realizar el traslado debe lavarse aparte con agua y jabón, secarse al sol.



CONSEJO NACIONAL DE  
LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA

**Anexo 1:** HOJA DE VERIFICACIÓN PARA LA ACTIVACIÓN DE CENTROS DE CONTENCIÓN ESPECIALIZADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMBARAZADAS, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y FAMILIAS

**HOJA DE VERIFICACIÓN PARA LA ACTIVACIÓN DE CENTROS DE CONTENCIÓN ESPECIALIZADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMBARAZADAS, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y FAMILIAS**

La siguiente hoja de verificación contempla los requisitos mínimos a asegurar en las instalaciones destinadas a contener a niñas, niños y adolescentes, con sus familias o no acompañados, y mujeres embarazadas durante el período de cuarentena correspondiente a la pandemia por COVID-19.

Para las preguntas cerradas, favor marcar con un cheque (✓) para afirmativo y una equis (X) para negativo.

Nombre del centro: \_\_\_\_\_

Fecha de verificación: \_\_\_\_\_

I. Instalaciones

1. El local cuenta con:

- a. Acceso para personas con discapacidad
- b. Estacionamiento
- c. Electricidad y agua potable
- d. Cuarto de lavandería
- e. Espacio de preparación de alimentos
- f. Espacios comunes

☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

2. Número de habitaciones disponibles

- a. Individuales
- b. Dobles
- c. Triples
- d. Cuádruples
- e. Quíntuples

☐  
☐  
☐  
☐  
☐

3. Número de personas que es posible alojar

\_\_\_\_\_



CONSEJO NACIONAL DE  
LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA

Número total de habitaciones disponibles \_\_\_\_\_

4. Habitaciones cuentan con:

- a. Baño propio (ducha, inodoro, lavamanos)
- b. Ventilación natural
- c. Aire acondicionado
- d. Closet (ropero o armario)
- e. Televisión
- f. Wifi

☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

5. Estado de las habitaciones:

- a. Limpieza de habitación
- b. Limpieza de baño (ducha, inodoro, lavamanos)
- c. Ropa de cama
- d. Iluminación

☐  
☐  
☐  
☐

II. Personal operativo del centro de contención

Número de personal administrativo del centro \_\_\_\_\_

1. Número de personal de MINSAL destacado en el centro de cuarentena:

- a. Médico
- b. Enfermería
- c. Otros

  
  

2. Número de personal de seguridad que resguardará el centro de cuarentena: \_\_\_\_\_

III. Medidas de seguridad para evitar accidentes con niñas y niños:

Se advirtió a la persona encargada del centro de cuarentena por parte de MINSAL sobre la necesidad de coordinar con el personal del centro, para asegurar:

- 1. Utilizar tapones para los tomacorrientes
- 2. No dejar en las habitaciones cloro, lejía u otros productos químicos y/o tóxicos

☐  
☐



CONSEJO NACIONAL DE  
LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA

3. Retirar objetos que pudiesen provocar incendios u otros accidentes
4. Retirar adornos, muebles u objetos con filo, frágiles o que puedan causar accidentes
5. Realizar un plan para establecer rotaciones para que las personas en cuarentena  
hagan uso de las instalaciones para el lavado de ropa y las áreas comunes
6. Tener una ruta de evacuación en caso de emergencia

☐  
☐  
☐  
☐

Nombre y teléfono de persona responsable por MINSAL: \_\_\_\_\_

Nombre y teléfono de responsable por M. de Defensa: \_\_\_\_\_

Nombre y teléfono de la persona responsable del Hotel: \_\_\_\_\_

Otras observaciones:

---

---

---

Nombre personas verificadoras: \_\_\_\_\_

Firmas: \_\_\_\_\_